



BON de DEMANDE

Date de la demande :
...../...../.....

Merci d'adresser ce bon de demande accompagné des documents à traduire ou à relire en format Word si possible à :

suzanne.rankin@chu-dijon.fr et RECHERCHE@chu-dijon.fr

Pour toute information complémentaire, merci de contacter le secrétariat de la DRCI :
RECHERCHE@chu-dijon.fr, 03 80 29 50 13 ou 03 80 29 50 15

Nom du demandeur :
Adresse e-mail :
Numéro de téléphone :
Service ou équipe de rattachement :

 Afin de satisfaire au mieux votre demande, veuillez préciser ci-dessous le type de prestations que vous souhaitez confier au traducteur :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Traduction d'article
(du français à l'anglais) | <input type="checkbox"/> Relecture et correction d'articles ou documents |
| <input type="checkbox"/> Traduction d'un projet de recherche (appel d'offre, en lien avec l'activité de recherche du CHU) | |
| <input type="checkbox"/> Traduction d'une présentation orale | <input type="checkbox"/> Répétition d'une présentation orale en anglais |
| <input type="checkbox"/> Autres prestations en anglais | <input type="checkbox"/> RDV avec Mme RANKIN souhaité |

Précisez le cas échéant :

- ◆ le nombre de pages et/ou le nombre de mots : pages
mots
- ◆ la revue, le livre (ou autre) où vous souhaitez publier :
- ◆ le délai demandé :
- ◆ le contexte (appel d'offre d'origine, lettre d'intention, protocole, congrès , séminaire, réunions investigateurs..) :

- ◆ le projet de recherche de référence promu par le CHU (titre du projet + origine et année du financement) (ex : 2014, PHRC..)